

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**Инструкция использования электронного журнала дисциплин и порядок
его заполнения**

1. Настоящая Инструкция о порядке использования электронного журнала и порядка его заполнения, разработана на основании действующего законодательства РФ и применяется на период распространения коронавирусной инфекции.
2. Электронным журналом называется электронный документ педагогического работника (преподавателя, мастер производственного обучения , педагога дополнительного образования), выполненный в программе Excel, включая 1 вкладку на каждый предмет, с указанием группы пример 1-18-1 Техмех
3. Инструкция устанавливает единые требования по ведению электронного журнала
4. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого педагогического работника
5. Информация, размещенная в электронном журнале, должна находиться в актуальном состоянии.
6. Запрещается форматировать электронный журнал.
7. Каждому педагогическому работнику сформирован электронный журнал в одном документе Excel, которому имеет доступ по предоставленной ссылке администрации.
8. В документе количество листов должно соответствовать количеству учебных дисциплин. преподаватель, (например, лист 1 «1-18-1 Техмех»). Добавить листы- необходимо нажать знак + в левом нижнем углу окна Excel. Затем на каждый лист наводим курсор, нажимаем правой кнопкой мыши, выбираем команду «Переименовать» и называет лист так, как указано выше.

9. Преподаватель проставляет:

фамилию и имя, проставляет дату проведения учебного занятия, заполняя при этом столько клеток, сколько часов прописано в КТП. Если в КТП у преподавателя запланирована самостоятельная работа на уроке, то преподаватель проставляет оценку после ее выполнения и проверки, но не позднее даты следующего занятия. Оценка за домашнюю работу проставляется в эту же дату, но в другую клетку.

- 1) дату занятия;
- 2) тему учебного занятия из календарно-тематического планирования (далее - КТП);
- 3) количество часов (по КТП);
- 4) самостоятельная работа студента (в ходе учебного занятия), ссылка на электронный ресурс (при наличии);
- 5) домашняя работа

10. Текущий контроль может осуществляться не на всех учебных занятиях, не всегда оценивается оценкой . Преподаватель вправе оценить несколько выполненных заданий, если эти задания выполняются в рамках изучения определенной темы.